

Ausbildungsatlas Karrieretag Niederkassel am 01.09.2023

Ausbildungsberuf	Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)		
Ansprechperson für Bewerbungen	Claudia Reps		
Ausbildungsdauer	3 Jahre		
Vorausgesetzter Abschluss	Gute Fachoberschulreife mit guten Noten in Deutsch & Mathematik		
Vorausgesetzte Fähigkeiten	Sorgfältigkeit; Zuverlässigkeit; Kommunikationsfähigkeit; Verantwortungsbewusstsein; Teamfähigkeit; Spaß am Organisieren & am selbstständigen Arbeiten; engagierte Persönlichkeit		
Aufgaben & Tätigkeitsbereiche im späteren Beruf	Bearbeitung von kaufmännischen Aufgaben in den unterschiedlichsten Bereichen des Unternehmens: Von Rechnungsarbeit bis Schriftverkehr im Unternehmen & mit Kunden; Unterstützung bei Organisation vielfältiger Themen; Nutzung diverser MS-Office-Programme; Einblicke in alle wichtigen Abteilungen wie Vertrieb, Einkauf, Gesundheitswesen.		
Bewerbung bis	Laufend		
Bewerbung bevorzugt einzureichen	Per Post	Per Mail jobs@rahm.de	Online unter
Nächste Einstellung frühestens ab	01.08.2024		
Praktikum möglich?	Ja		
Ist die Ausbildung offen für Menschen mit Förderbedarf?*	Nein		
Arbeitgeber*in	rahm Zentrum für Gesundheit GmbH		
Anschrift	Iltisweg 1-3, 53842 Troisdorf		
Telefon	02241-908232		
E-Mail-Adresse	claudia.reps@rahm.de		
Homepage	www.rahm.de/jobs/ausbildung		

*z. B. körperlich oder motorisch