

Ausbildungsatlas Karrieretag Niederkassel am 26.09.25

Ausbildungsberuf	Kauffrau/mann für Büromanagement, Zusatzqualifikation Lohnbuchhalter/in (m/w/d)		
Ansprechperson für Bewerbungen	Anna Sartison		
Ausbildungsdauer	Regulär 3 Jahre, Verkürzung möglich		
Vorausgesetzter Abschluss	min. Fachoberschulreife, idealerweise fachbezogen Wirtschaft / Verwaltung		
Vorausgesetzte Fähigkeiten	Interesse an Lohnbuchhaltung		
Aufgaben & Tätigkeitsbereiche im späteren Beruf:	Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. aller Nebenprozesse		
Bewerbung bis	31.05.2026		
Bewerbung bevorzugt einzureichen	Per Post	Per Mail	Online unter https://pmpg.recruitee.com/
Nächste Einstellung frühestens ab	01.08.2026		
Praktikum möglich?	Ja		
Ist die Ausbildung offen für Menschen mit Förderbedarf?*	Ja		
Arbeitgeber*in	PMPG Steuerberatungsgesellschaft PartmbB		
Anschrift	diverse Standorte (z.B. Niederkassel, Bonn, Bornheim, Köln)		
Telefon	02222-94010		
E-Mail-Adresse	karriere@pmpg.de		
Homepage	www.pmpg.de		

*z. B. körperlich oder motorisch